**Załącznik nr 1**

**Procedury sanitarne   
obowiązujące w Żłobku Samorządowym w Hajnówce  
w czasie pandemii**

ustalone na podstawie wytycznych dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

**Cel główny:** Wprowadzenie procedur sanitarnych w Żłobku Samorządowym w Hajnówce znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w placówce oraz personelu żłobka w czasie pandemii. Pracownicy żłobka oraz rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

Sposób prezentacji procedury:

1. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.

2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami.

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

1. Żłobku – oznacza to Żłobek Samorządowy w Hajnówce.
2. Dyrektorze – oznacza to dyrektora Żłobka Samorządowego w Hajnówce.
3. Opiekunie – oznacza to pracownika żłobka sprawującego opiekę nad dzieckiem ( opiekunki dziecięce, pielęgniarka).
4. Pozostałych pracownikach – oznacza to pracowników kuchni, pracowników obsługi, pracowników administracyjnych.
5. Rodzicu/ opiekunie prawnym – oznacza to rodzica/ opiekuna prawnego dziecka korzystającego z usług żłobka.

**§1**

**Zasady organizacji placówki przed wznowieniem pracy.**

1. Przygotowanie placówki poprzez usunięcie wszystkich przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować ( np. dywany, wykładziny, zabawki pluszowe).
2. Ustalenie maksymalnej liczby dzieci w grupie zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego uwzględniając minimalną przestrzeń do wypoczynku czyli 4 m2.  
   \* *Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, sanitarnohigienicznych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej ich powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*
3. Przygotowanie list dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia w momencie wznowienia pracy placówki oraz poinformowanie rodziców. Zastosowano zasadę: „pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19*.*
4. Żłobek jest czynny od 6.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku.
5. Przygotowanie odpowiedniej ilości środków dezynfekcyjnych oraz ochrony osobistej.
6. Przygotowanie termometrów, najlepiej bezdotykowe .
7. Przygotowanie stanowisk do dezynfekcji rąk dla rodziców.
8. Zapoznanie personelu z obowiązującymi procedurami.
9. Poinformowanie rodziców/ opiekunów prawnych o obowiązujących w żłobku procedurach i zasadach w czasie pandemii.
10. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, stołówkach oraz pomieszczeniach kuchni plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje ich stosowania.
11. Zamieszczenie na tablicach ogłoszeń potrzebnych numery telefonów do: dyrektora placówki, organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

**§2**

**Procedura organizacji placówki po wznowieniu pracy w czasie pandemii.**

1. Każda z grup w miarę możliwości przebywa w jednej wyznaczonej Sali.
2. W grupie w miarę możliwości pracuje stały zespół opiekunów.
3. W grupach może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
4. Dziecko nie może zabierać ze sobą do żłobka i ze żłobka niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Zapewnia się organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
7. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni żłobka wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Ograniczamy przebywanie osób trzecich w żłobku do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
10. Wprowadza się rejestr rodziców wchodzących każdego dnia do żłobka. Rejestr prowadzony jest przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika.
11. Rodziców i opiekunów przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze żłobka zostaną pouczeni , że mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników żłobka jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
12. Zakazuje się organizowania wyjścia poza teren placówki
13. Przed przyjęciem dziecka do żłobka rodzic/ opiekun prawny składa pisemne oświadczenia/ zobowiązania, że:
14. jest świadomy czynników ryzyka w związku z COVID – 19 oraz odpowiedzialności za podjętą decyzję oddania dziecka do żłobka;
15. zapoznał się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania żłobka w okresie pandemii;
16. że wyraża zgodę na pomiar temperatury u dziecka i siebie
17. w przypadku otrzymania informacji ze żłobka o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów chorobowych odbierze dziecko w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż jedna godzina
18. że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych na pobyt dziecka w żłobku
19. w przypadku nie podpisania oświadczeń dziecko nie zostaje przyjęte do żłobka w czasie pandemii
20. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzający/ odbierający dziecko musi posiadać maseczkę/ przyłbicę oraz własny długopis.
21. Wszystkim pracownikom przed przystąpieniem do pracy mierzona jest temperatura. Jeśli temperatura jest podwyższona ( 370C i więcej) nie zostaną wpuszczeni na teren żłobka.
22. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

**§3**

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie pandemii.**

1. Do żłobka może uczęszczać **wyłącznie dziecko zdrowe,** bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do żłobka są przyprowadzane/ odbierane wyłącznie przez zdrowych rodziców/ opiekunów prawnych.
3. **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka.**
4. Przed wejściem do żłobka odbywa się pomiar temperatury dziecka i rodzica/ opiekuna prawnego – jeśli temperatura ( dziecka lub rodzica/ opiekuna prawnego) jest podwyższona tj. 370C dziecko nie zostanie przyjęte do placówki ze wskazaniem na konieczność odbycia konsultacji lekarskiej.
5. Każdego dnia pomiar temperatury dziecka , rodzica/opiekuna prawnego będzie rejestrowany.
6. Rodzic/ opiekun prawny przechodzi z dzieckiem bezpośrednio do szatni możliwie najkrótszą drogą.
7. W szatni każdej z grup może przebywać jedno dziecko tylko z jednym rodzicem/ opiekunem prawnym. Nie dotyczy rodzin z większą ilością własnych dzieci ( np. rodzin z bliźniętami). Zakazuje się spacerowania i biegania po korytarzach żłobka .
8. Dziecko z szatni odbiera od rodzica/ opiekuna prawnego i wprowadza na salę zabaw odpowiednio zaopatrzony opiekun ( maseczka/ przyłbica, rękawice jednorazowe).
9. Opiekun przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców/ opiekunów prawnych zobowiązany jest zwrócić uwagę na ogólny stan zdrowia.
10. Po wyjściu rodzica z szatni wpuszczana jest kolejna osoba z dzieckiem.
11. Rodzice czekający na wejście z dzieckiem do szatni zachowują od siebie 2m odstępu.
12. Rodzic ogranicza czas przebywania w szatni do niezbędnego minimum tak by umożliwić sprawne przyprowadzanie/odbieranie dziecka ze żłobka.
13. Rodzic przyprowadza dziecko najpóźniej do godz. 8.00.
14. Odbiór dziecka następuje w danej grupie, opiekun przekazuje dziecko rodzicom/ opiekunom prawnym osobiście.
15. Za właściwe przestrzeganie procedury przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka odpowiedzialni są rodzice/ opiekunowie prawni.

**§4**

**Procedura bezpieczeństwa pobytu dzieci w żłobku w czasie pandemii.**

1. Dziecko po wejściu na salę idzie wraz z opiekunem do łazienki, gdzie myte są ręce dziecka mydłem antybakteryjnym.
2. W żłobku używane są tylko ręczniki papierowe.
3. W sali nie ma dywanów, bujako-leżaków dla dzieci do 1 roku oraz innych przedmiotów, w tym zabawek, których nie można szybko i skutecznie zdezynfekować.
4. Każdy rodzic/ opiekun prawny dostarcza do żłobka pościel oraz piżamkę która jest przekazywana rodzicowi/ opiekunowi prawnemu co najmniej 1 raz w tygodniu do prania, w razie potrzeby częściej.
5. Stosuje się do zaleceń korzystania przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie żłobka, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
6. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu oraz dezynfekowany.
7. Jeżeli nie będzie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, sprzęt będzie zabezpieczony przed używaniem folią .
8. Nie organizuje się wyjść dzieci z opiekunami poza teren żłobka (np. spacer).
9. Z grupą pracuje, w miarę możliwości stały zespół opiekunów.
10. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący min. 1,5 metra.
11. Opiekunowie zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony – jednorazowe rękawiczki, maseczki/ przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem do użycia przy przeprowadzaniu zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
12. *W sytuacji mocnego płaczu dziecka oraz nie możliwości uspokojenia słownego, dopuszcza się w celu jego uspokojenia przytulenie przez opiekuna przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. np. w fartuchu. Po każdej takiej sytuacji opiekun myje i dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją.*
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby ( silny kaszel, katar, gorączka, osłabienie organizmu) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka ze żłobka i odbycia konsultacji lekarskiej.
14. Dzieci odesłane do konsultacji lekarskiej będą przyjmowane do żłobka na podstawie zaświadczenia lekarskiego z informacją, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
15. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat

**§5**

**Procedura czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w czasie pandemii.**

1. Przed wejściem do budynku ustawia się pojemnik z płynem dezynfekującym do rąk oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni pilnowani są przez pracownika aby dezynfekowali dłonie przy wejściu mieli rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Stosuje się regularne mycie rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją oraz pilnuje się, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do żłobka, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Przeprowadza się dezynfekcję ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególnie uważnie przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/ przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
6. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet oraz nocników.
7. Zapewnia się sprzęt i środki do bieżącej dezynfekcji ram leżaków i łóżeczek dziecięcych, krzesełek oraz zabawek .

**§6**

**Procedury bezpieczeństwa bloku żywieniowego.**

1. Przy organizacji pracy bloku żywienia (stołówki, kuchnia, rozdzielnie posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Dostawcy zobowiązani są do dezynfekcji rąk lub stosowania rękawiczek jednorazowych, muszą mieć zakryte usta oraz nos.
3. Pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie towaru do żłobka zabezpieczony jest w środki ochrony osobistej.
4. Personel kuchni poucza się o konieczności zachowania między sobą w miarę możliwości odległości na stanowiskach pracy, a jeśli to niemożliwe zobowiązuje się do stosowania środków ochrony osobistej.
5. Blok żywieniowy wyposaża się w płyny dezynfekujące dopuszczone do kontaktu z żywnością do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Spożywanie posiłków odbywa się z zachowaniem wszystkich zasad higieny oraz w wyznaczonych do tego celu miejscach do spożywania posiłków.
8. Po wydaniu posiłków z kuchni sprzęt oraz powierzchnie są myte i dezynfekowane.
9. Po spożyciu posiłków przez dzieci blaty stołów i poręcze krzesełek są myte detergentem i dezynfekowane.
10. Naczynia i sztućce przekazywane są do mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C.

**§7**

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu żłobka.**

1. Do pracy w żłobku przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia oraz osób z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. **Ustalono procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19:**
4. Pracownicy/obsługa żłobka zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona-wirusem.
5. Na bieżąco śledzone są informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujące przepisy prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie takiego pracownika odsuwa się od pracy.
7. Na tablicach ogłoszeń umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

**§8**

**Procedura dotycząca zasad postepowania w przypadku podejrzenia u dziecka zarażenia koronawirusem obowiązująca w Żłobku Samorządowym w Hajnówce.**

1. W przypadku zauważenia objawów:
2. gorączka powyżej 38°C
3. kaszel
4. duszności

należy jak najszybciej zawiadomić dyrektora żłobka oraz rodziców dziecka

1. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID tel.: **604-441-454,**

**698-068-518, 604-279-575** oraz organ prowadzący **85 682 24 88**

1. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują

decyzję o dalszym postępowaniu.

1. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników żłobka
2. W przypadku ewentualnych objawów u personelu żłobka, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Żłobek zapewnia wszystkie środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia na COVID-19
2. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od zgłoszenia do odwołania .